CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

7. RELACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL												
FONDO	**AEROPUERTO INTERNACIONAL FELIPE ÁNGELES S.A. DE C.V.**											
SECCIÓN	**2C. ASUNTOS JURÍDICOS**											
CÓDIGO DE LA SERIE	**NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL**	**VALOR DOCUMENTAL**			**PLAZOS DE CONSERVACIÓN**			**TÉCNICAS DE SELECCIÓN**			**OBSERVACIONES**
		A	**L**	**F/C**	**AT**	**AC**	**Total de años**	**E**	**C**	**M**	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.3	Registro y certificación de firmas	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.6	Asistencia, consulta y asesoría	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.10	Amparos	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.12	Opiniones técnicas jurídicas	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2C.15	Notificaciones	X	X	--	3	4	7	--	X	--	----

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

AEROPUERTO INTERNACIONAL FELIPE ÁNGELES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
Área Coordinadora de Archivos.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	--	--	3	9	12	X	--	--	----
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	--	--	1	2	3	--	--	X	Muestreo Selectivo
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	--	X	3	9	12	X	--	--	----
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X	--	X	3	9	12	X	--	--	----
SECCIÓN	**4C. RECURSOS HUMANOS**										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
4C.3	Expediente único de personal	X	--	--	5	20	25	--	--	X	Muestreo Selectivo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X	--	--	2	5	7	X	--	--	----
4C.5	Nómina de pago de personal	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X	--	--	2	1	3	X	--	--	----

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.10	Descuentos	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.12	Evaluaciones y promociones	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas Administrativas.	X	--	--	1	2	3	X	--	--	----
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X	--	--	2	1	3	X	--	--	----
SECCIÓN	**5C. RECURSOS FINANCIEROS**										
CÓDIGO DE LA SERIE	**NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL**	**VALOR DOCUMENTAL**			**PLAZOS DE CONSERVACIÓN**			**TÉCNICAS DE SELECCIÓN**			**OBSERVACIONES**
		A	**L**	**F/C**	**AT**	**AC**	**Total de años**	**E**	**C**	**M**	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	X	--	X	3	7	10	X	--	--	----

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

5C.4	Ingresos	X	--	X	3	9	12	--	- -	X	Muestreo Selectivo
5C.5	Libros contables	X	--	X	3	9	12	--	- -	X	Muestreo Selectivo
5C.6	Registros contables (glosa)	X	--	X	3	7	10	X	- -	--	----
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X	--	X	3	9	12	--	- -	X	Muestreo Selectivo
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.19	Pólizas de diario	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.22	Control de cheques	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.23	Conciliaciones	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----
5C.24	Estados financieros	X	--	X	3	9	12	--	- -	X	Muestreo Selectivo
5C.25	Auxiliares de cuentas	X	--	X	3	9	12	X	- -	--	----

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
6C.3	Licitaciones	X	--	--	2	5	7	X	--	--	----
6C.4	Adquisiciones	X	--	--	2	5	7	X	--	--	----
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
6C.15	Arrendamientos	X	--	--	2	5	7	X	--	--	----
6C.25	Comité de obra pública	X	--	--	3	4	7	--	X	--	----
SECCIÓN	**7C. SERVICIOS GENERALES**										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
7C.14	Control de combustible	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
8C.16	Administración y servicios de archivo	X	--	--	3	4	7	--	X	--	----
8C.21	Instrumentos de consulta	X	--	--	3	4	7	--	X	--	----
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X	--	--	3	4	7	X	--	--	----
SECCIÓN	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
9C.4	Materia Multimedia	X	--	--	1	2	3	X	--	--	----
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X	--	--	1	2	3	X	--	--	----
9C.7	Boletines informativos para medios	X	--	--	1	2	3	X	--	--	----
9C.14	Actos y eventos oficiales	X	--	--	1	2	3	--	--	X	Muestreo Selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	10C. CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
10C.15	Entrega – recepción	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo

SECCIÓN	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X	--	--	2	1	3	X	--	--	---
11C.10	Sistema nacional de información estadística	X	--	--	3	4	7	X	--	--	---
11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (comités)	X	--	--	2	1	3	X	--	--	---
11C.18	Informe de Gobierno	X	--	--	1	2	3	X	--	--	---

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

11C.19	Indicadores	X	--	--	1	2	3	X	--	--	----
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X	--	--	2	1	3	X	--	--	----
SECCIÓN	**12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**										
CÓDIGO DE LA SERIE	**NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL**	**VALOR DOCUMENTAL**			**PLAZOS DE CONSERVACIÓN**			**TÉCNICAS DE SELECCIÓN**			**OBSERVACIONES**
		A	**L**	**F/C**	**AT**	**AC**	**Total de años**	**E**	**C**	**M**	
12C.4	Unidades de Enlace	X	X	--	1	2	3	X	--	--	----
12C.5	Comité de Información	X	X	--	2	1	3	X	--	--	----
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X	--	2	2	4	X	--	--	----
12C.7	Portal de transparencia	X	X	--	2	1	3	X	--	--	----
SECCIÓN	**1S. OPERACIÓN AEROPORTUARIA**										
CÓDIGO DE LA SERIE	**NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL**	**VALOR DOCUMENTAL**			**PLAZOS DE CONSERVACIÓN**			**TÉCNICAS DE SELECCIÓN**			**OBSERVACIONES**
		A	**L**	**F/C**	**AT**	**AC**	**Total de años**	**E**	**C**	**M**	
1S.1	Cumplimiento de la normatividad aeronáutica establecida por las autoridades aeroportuarias	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.2	Procedimientos de Seguridad Operacional	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

1S.3	Asignación de horarios de aterrizaje y despegue (slots)	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.4	Supervisión área operacional	X	--	--	2	1	3	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.5	Acceso y control de personal y Vehículos en Área Operacional	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.6	Soporte a las operaciones de aviación general y carga	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.7	Servicios del cuerpo de rescate y extinción de incendios	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.8	Atención Médica de Emergencia	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.9	Programación Local de Seguridad Aeroportuaria	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.10	Objetos olvidados (lost and found)	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.11	Asistencia de la Guardia Nacional en materia (AVSEC) del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.12	Incidentes y accidentes en materia de Seguridad de la Aviación.	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.13	Control de fauna	X	--	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
1S.14	Sistema de Gestión de Seguridad Operacional	X	--	--	5	2	7	--	--	X	Muestreo Selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN	2S. SERVICIOS COMERCIALES										
CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	F/C	AT	AC	Total de años	E	C	M	
2S.1	Tarifa de Uso de Aeropuerto (TUA)	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo
2S.2	Concesiones parciales, derechos y permisos	X	X	--	3	4	7	--	--	X	Muestreo Selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 13 Secciones, (11 secciones comunes y 2 sustantivas) conformado por 80 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

FIRMA
El Director de Administración y
Coordinador de Archivos del AIFA S.A. de C.V.

Lic. Orlando de Jesús Vázquez Osalde

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

Se integró al Catálogo de Disposición Documental, los tipos de documentos que sirven para la comprobación de actos administrativos inmediatos y que no forman parte de una serie documental, donde su periodo de guarda no excederá de un año, por lo que no deberán ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de forma inmediata al término de su vigencia.

No.	CONCEPTO	DESTINO FINAL	VIGENCIA
		ELIMINACIÓN	1 AÑO
1	Formato de comprobantes de mensajería.		
2	Formato o libreta de registro de llamadas telefónicas.		
3	Formatos de control de acceso a inmuebles y estacionamientos (listas de registro).		
4	Copia fotostática de acuses, donde el original obre en el expediente del asunto que se trate.		
5	Copia fotostática de oficios que fueron turnados para su atención a las unidades administrativas de la AIFA.		
6	Fotocopias simples que sean duplicados de documentos originales o de asuntos sin relación con el expediente.		
7	Formato de entrada y/o salida de mobiliario o equipo.		
8	Formato de órdenes de mantenimiento de muebles y/o inmuebles.		
9	Formato de vales de salida del almacén.		
10	Copias fotostáticas de los consecutivos de oficios firmados por los titulares de las unidades administrativas (minutarios en copia).		
11	Boletos de estacionamientos		